

# INDKØBS- OG UD- BUDSPOLITIK



## Forord

I Egedal Kommune køber vi hvert år ind for ca. 900 mio. kr. Vi køber varer, ydelser, og så har vi større og mindre bygge- og anlægsopgaver. Alt sammen for at løse de opgaver, som er nødvendige for at sikre vores borgere rammerne for den allerbedste hverdag.

Det er vigtigt for mig, at vi har en klar indkøbs- og udbudspolitik, som gør det nemt, enkelt og gennemskueligt for alle relevante virksomheder at byde ind på opgaver i vores kommune. Derfor har Egedal Byråd vedtaget denne politik. I politikken stiller vi krav til pris og kvalitet, når opgaverne løses. Ud over det har vi tre fokusområder, som vi gerne vil fremme, når vi udbyder vores opgaver.

Vi har alle et stort ansvar for at sikre, at opgaverne løses bæredygtigt. Vi vil sikre, at vores forbrug belaster miljøet mindst muligt, og samtidig er med til at fremme den grønne omstilling. Det er vores første fokusområde.

Vi har også et socialt ansvar, som vi vil løfte i samarbejde med vores mange leverandører. Det betyder, at vi selvfølgelig stiller krav til løn- og ansættelsesvilkår. Det er imidlertid også vigtigt, at de virksomheder vi handler med, har lærepladser til unge mennesker, eller måske har oprettet jobs til socialt udsatte grupper. På den måde er vores indkøb med til at løfte et socialt ansvar, som er vores andet fokusområde.

Endelig er det vigtigt for os, at vi har et godt og velfungerende lokalt erhvervsliv. Fordi vores udbud er store, er vi underlagt en række formelle krav – f.eks. udbudsregler – som vi selvfølgelig skal overholde. Men inden for disse formelle rammer vil vi altid i videst muligt omfang tilgodese vores lokale virksomheder, når vi køber ind. Vores lokale erhvervsliv er derfor vores tredje fokusområde.

Denne indkøbs- og udbudspolitik afspejler både de politiske prioriteringer og de gode erfaringer, som vi har høstet gennem årene. Politikken understøttes af vores aktuelle udbudsplan og en række principielle og praktiske rammer for vores indkøb og udbud, som du kan se på vores hjemmeside.

Har du en virksomhed, og har brug for råd og vejledning, så kontakt kommunens erhvervsteam. De kan hjælpe med et overblik over, hvordan du kan komme i betragtning til at blive leverandør til os.

Med denne politik i hånden har vi nu rammerne på plads for at blive endnu mere bæredygtige – både miljømæssigt, social og lokalt.

Karsten Søndergaard  
Borgmester



<b>FORORD</b> .....	<b>2</b>
<b>1. OVERORDNEDE MÅLSÆTNINGER</b> .....	<b>4</b>
1.1 BÆREDYGTIGE INDKØB .....	4
1.2 SOCIALT ANSVAR .....	5
1.3 INDDRAGELSE AF DET LOKALE ERHVERVSLIV .....	6
<b>2. FORMALIA</b> .....	<b>7</b>
2.1 HELHEDSTÆNKNING .....	7
2.2 RISIKOVURDERINGER .....	8
<i>Overholdelse af love og regler</i> .....	8
<i>Økonomisk ansvarlighed</i> .....	8
<i>Optimering af kvalitet</i> .....	8
<i>Minimering af risici</i> .....	8
<b>3. KOMMUNENS ORGANISERING OG SAMARBEJDER</b> .....	<b>9</b>
3.1 TVÆRGÅENDE FORUM FOR UDBUD .....	9
3.2 CENTRALT UDBUDSTEAM .....	9
3.3 INDKØBSAMARBEJDER OG PARTNERSKABER .....	9
<b>4. UDBUDS- OG INDKØBSPROCESSEN</b> .....	<b>9</b>
4.1 UDBUDSPLANEN .....	10
4.2 HVORDAN KØBER VI IND? .....	10
<i>Procedurer og regler</i> .....	10
<b>5. UDLICITERING</b> .....	<b>11</b>
<i>Kontrolberegning inden optagelsen på udbudsplanen</i> .....	11
<i>Høring af relevante MED-udvalg</i> .....	11
<i>Beskyttelse af overdragne medarbejdere</i> .....	11
<i>Kontrolbud</i> .....	12

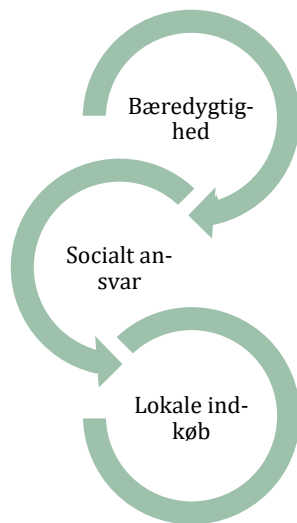


## 1. Overordnede målsætninger

Når vi udbyder opgaver og indkøb i Egedal Kommune, sker det med det overordnede formål at finde de løsninger, der gør det muligt at tilbyde verdens bedste hverdag for borgerne i kommunen.

Et udbud skal overholde en lang række formelle krav og regler. Disse krav og regler sikrer vi bliver overholdt, fordi udbud er en integreret del af vores daglige drift.

Når vi gennemfører et udbud, har vi imidlertid også fastsat tre særlige fokusområder, som udbuddet skal understøtte. De tre områder er:



Indkøbs- og udbudspolitikken er den overordnede ramme, når vi køber ind på kommunens vegne. Politikken skal bl.a. sikre, at vores indkøb sker på en professionel måde, så vores borgere får mest mulig kvalitet for pengene, og så vores lokale virksomheder kan se mulighederne for samarbejde med kommunen.

Politikken gælder for alle institutioner og administrative enheder i kommunen og for alle de selskaber, hvor kommunen har bestemmende indflydelse. Politikken omfatter alle anskaffelser af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver.

### 1.1 Bæredygtige indkøb

Vi har alle et ansvar for at sikre, at vi afleverer vores natur og miljø i god stand til vores børn. Derfor vil vi være en aktiv medspiller i at fremme den grønne omstilling og tænke bæredygtighed ind i vores indkøb. Ved alle udbud tager vi derfor stilling til, hvordan indkøbet kan gøres bæredygtigt.

Bæredygtighed er en meget bred betegnelse. Vi har derfor valgt at arbejde med en række konkrete områder. Inden for hvert af områderne har vi fastsat konkrete mål.

Område	Mål
<b>FN´ verdensmål</b>	Egedal Kommune inddrager relevante verdensmål i alle udbud, enten som minimumskrav leverandøren skal opfylde, eller som vurderingsparametre når vi skal finde det vindende bud.
<b>Cirkulær økonomi</b>	Egedal Kommune understøtter cirkulær økonomi gennem indkøb og udbud og tilstræber derfor:



	<ul style="list-style-type: none"><li>• at produkter indkøbes som services for at sikre, at producenten tager ansvar for lang levetid gennem løbende reparation og vedligehold.</li><li>• at emballage og produkter så vidt muligt er baseret på genbrugt og/eller genanvendt materiale.</li><li>• at leverandører tager produkter retur med henblik på genbrug og/eller genanvendelse.</li></ul>
<b>Klimatilpasning</b>	Egedal Kommune medtager klimatilpasning i udbud inden for byggeri og anlæg og stiller krav til, at leverandøren medtænker klimatilpasningen i projekteringen af opgaven.
<b>Biodiversitet</b>	Egedal Kommune stiller krav til, at leverandører inden for byggeri og anlæg samt anlæg og vedligehold af grønne områder fremmer biodiversitet gennem deres løsninger. Leverandøren skal dokumentere, hvordan de fremmer biodiversiteten.
<b>Fødevarerøkologi</b>	Egedal Kommune køber mindst 90 % økologiske fødevarer til børn og 75 % økologiske fødevarer i øvrigt
<b>Mikroplast</b>	Egedal Kommune stiller krav om, at leverandører som minimum tilbyder alternative varer, der ikke indeholder mikroplast.
<b>Miljømærker</b>	Egedal Kommune stiller krav til miljømærkerne Svanemærket og EU-blomsten på de indkøbsområder, hvor markedet er tilstrækkeligt udviklet til, at der kan opnås passende konkurrence i udbuddet.
<b>Transport</b>	Egedal Kommune forventer, at tilbudsgivere lever op til internationale miljøstandarder for transport og lægger vægt på anvendelse af bæredygtige drivmidler ved indkøb af transportydelser og nye køretøjer.

I alle vores udbud inddrager vi totalomkostningsberegninger (TCO), hvor vi ser på den samlede økonomiske belastning ved et indkøb. Et eksempel er IT hardware, hvor vi både indregner strømforbrug og omkostninger til bortskaffelse af produktet, når vi vurderer, hvilket produkt, der er mest hensigtsmæssigt.

Når vi forbereder vores udbud, undersøger vi typisk markedet først. Her ser vi blandt andet på, hvad markedet er "vant til", f.eks. i form af branchestandarder for TCO, ligesom vi ser på, om krav til bæredygtighed overhovedet kan realiseres på det pågældende marked.

Uanset disse områder er mange af kommunens indkøb automatisk omfattet af nationale love og regler på miljøområdet. Eksempelvis er reglerne for brug af tilsætningsstoffer i fødevarer gældende, uanset hvad vi i øvrigt måtte stille af krav. Vi skal derfor altid sikre os, at leverandørerne er opmærksomme på gældende love og regler.

## 1.2 Socialt ansvar

Egedal har som offentlig myndighed et særligt ansvar, både over for vores borgere og overfor de mange ansatte, der gennem kontrakter, samarbejdsaftaler o. lign. udfører opgaver for kommunen finansieret af offentlige midler. Det ansvar har vi udtrykt i en række indsats, som skal tænkes ind i vores udbud, når det er relevant.



Indsats	Mål
<b>Lærepladser og uddannelsesforløb</b>	<p>Vi understøtter oprettelsen af lærepladser og uddannelsesforløb, så vi som samfund sikrer de nødvendige kompetencer, der skal understøtte vores velfærd til de kommende generationer.</p> <p>I forbindelse med de enkelte udbud skal det altid vurderes, om leverandøren skal oprette lærepladser i forbindelse med kontraktens gennemførelse.</p>
<b>Borgere med særlige behov</b>	<p>Vi hjælper borgere, der af den ene eller anden årsag har svært ved at få fodfæste på arbejdsmarkedet. I forbindelse med de enkelte udbud skal det derfor altid vurderes, om den valgte leverandør med fordel kan forpligtes til at oprette stillinger på særlige vilkår, f.eks. i form af flex-job.</p>
<b>Konventioner</b>	<p>Vi skal sikre, at produktionen og driften bag et givent indkøb foregår på et socialt forsvarligt grundlag. Vores leverandører forpligter sig derfor til at overholde internationale konventioner tiltrådt af Danmark, f.eks. ILO-konventioner. Det drejer sig særligt om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nr. 87 - Retten til at organisere sig</li><li>• Nr. 100 - Forbud mod diskrimination mellem kønnene</li><li>• Nr. 105 - Forbud mod tvangsarbejde</li><li>• Nr. 155 - Sikring af arbejdsmiljø</li><li>• Nr. 182 - Forbud mod børnearbejde</li></ul>
<b>Ligestilling</b>	<p>I forlængelse af forbuddet mod diskrimination ønsker vi, at kommunens leverandører, når de ansætter personale til løsning af kommunens opgaver, fremmer ligestilling uanset køn, handicap og etnicitet.</p>
<b>Arbejdsklausul</b>	<p>Alle virksomheder, der indgår kontrakter med Egedal Kommune, skal underskrive en særskilt arbejdsklausul. Klausulen betyder, at leverandøren skal tilbyde sine medarbejdere løn- og ansættelsesvilkår, der svarer til det, som i øvrigt er gældende for det pågældende område i Danmark.</p> <p>Klausulen findes på kommunens hjemmeside og intranet. Klausulens bestemmelser kan <u>ikke</u> fraviges.</p>

Vores leverandører er samtidig ansvarlige for, at deres eventuelle underleverandører, herunder udenlandske virksomheder, opfylder vores krav til socialt ansvar.

### 1.3 Inddragelse af det lokale erhvervsliv

Vi har en naturlig interesse i et stærkt lokalt erhvervsliv. Derfor vil vi også arbejde for, at lokale virksomheder får mulighed for at deltage i vores udbud, selvfølgelig inden for de gældende love og regler.

Vi ønsker generelt at øge graden af konkurrenceudsættelse, så der er mulighed for at få bedre og billigere – og meget gerne lokale – løsninger. Vi vil også øge synligheden af vores udbud, så vi sikrer, at flest mulige relevante og lokale leverandører byder på opgaverne.



Det kan bl.a. ske gennem en opdeling af de udbudte opgaver, som sikrer mindre virksomheder mulighed for at byde. Mange af vores udbud giver også mulighed for tilbud fra konsortier, dvs. at mindre virksomheder kan afgive tilbud i fællesskab.

Alle udbud annonceres på hjemmesiden. I de tilfælde, hvor udbuddet har særlig lokal interesse, annonceres der også i de lokale medier.

Indsats	Mål
<b>Partnerskab på byggeområdet</b>	<p>Ved alle udbud på bygge- og anlægsområdet vil vi oplyse tilbudsgiverne om muligheden for at inddrage lokale firmaer. Kommunen kan dog ikke lovligt stille krav om, at lokale virksomheder har fortrinsret ved udbud.</p> <p>Vi sørger for, at de byudviklere og totalentreprenører, som vinder udbuddene, bliver gjort opmærksomme på relevante lokale virksomheder, der potentielt kan indgå som underleverandører i forbindelse med store bygge- og byudviklingsprojekter.</p> <p>Vi sørger for, at de lokale virksomheder inviteres til informationsmøder med de valgte hovedentreprenører, hvor projektet præsenteres, og der informeres om, hvilke muligheder der er for at få opgaver og levere serviceydelser.</p>
<b>Mindre bygge- og anlægsopgaver samt rådgivningsopgaver</b>	<p>Vi udbyder som udgangspunkt mindre bygge- og anlægsopgaver samt rådgivningsopgaver gennem leverandørportalen Comdia: <a href="http://www.comdia.com/egedal-kommune/">http://www.comdia.com/egedal-kommune/</a></p>
<b>Vi køber lokalt</b>	<p>Vi skal indhente tilbud fra minimum én lokal leverandør, når vi udbyder opgaver inden for brancher, der er repræsenteret i kommunen. Det gælder dog ikke i udbud, f.eks. EU-udbud, hvor vi ikke lovligt kan stille krav til leverandørens fysiske beliggenhed.</p>
<b>Udbudsbazar</b>	<p>For at forberede leverandørerne afholder vi en årlig udbudsbazar for det lokale erhvervsliv, hvor vi præsenterer de kommende opgaver og udbud. Her har virksomhederne mulighed for at stille spørgsmål til disse.</p>
<b>EgeShoppen</b>	<p>Vi har en e-handelsplatform, hvor alle der køber ind på kommunens vegne kan finde vores indkøbsaftaler. Her ligger vi også mindre aftaler indgået med lokale erhvervsdrivende, der kan bruges, når man har behov for mindre indkøb af varer og tjenesteydelser, som ikke er omfattet af de større indkøbsaftaler.</p>

## 2. Formalia

### 2.1 Helhedstænkning

Kommunen skal sikre, at indkøbene understøtter planlægning baseret på helhedsbetragtninger, hvor der både tages højde for økonomiske, miljømæssige og sociale forhold.

En del af vores helhedstænkning indebærer, at der ved indkøb og udbud tages aktivt stilling til det aktuelle serviceniveau på det pågældende område. Byrådet besluttede i 2012, at udbudsprocessen er en obligatorisk anledning til aktivt at revurdere serviceniveauet.



Service niveauerne er i få tilfælde givet ved lov og i flere tilfælde besluttet særskilt af Egedal Byråd. I nogle tilfælde kan niveauerne også være udtryk for en faglig standard. Uanset serviceniveauernes udspring medfører de altid en økonomisk konsekvens, som kunne have været anderledes, hvis kommunen valgte et andet serviceniveau.

Revurderingen skal ses som en løbende dialog mellem byrådet og de faglige områder, hvor vi sikrer, at de udbudte serviceniveauer afspejler byrådets ønsker og prioriteringer.

## 2.2 Risikovurderinger

Uanset hvad der købes ind, skal kommunen sikre sig kommercielt og juridisk. Derfor skal følgende overvejelser altid indgå i vurderingen forud for alle indkøb:

- overholdelse af love og regler
- økonomisk ansvarlighed
- optimering af kvalitet
- minimering af risici

### **Overholdelse af love og regler**

Når kommunen køber ind og indgår aftaler, er det omfattet af en række love og processuelle regler, afhængig af hvad der købes. Reglerne skal sikre, at vi handler økonomisk ansvarligt, overholder ligebehandlingsprincipperne og i øvrigt agerer på en gennemsigtig måde.

Reglerne findes bl.a. i udbudsloven, tilbudsloven, forvaltningsloven og i kommunalfuldmagtsreglerne. Der findes også EU-retlige regler i bl.a. udbudsdirektivet og forsyningsvirksomhedsdirektivet, som gælder for vores kapitalselskaber, f.eks. NOVAFOS A/S.

### **Økonomisk ansvarlighed**

Kommunen skal sikre, at der indkøbes på en økonomisk saglig og forsvarlig måde, således at vi opnår det fastlagte serviceniveau på den økonomisk mest fordelagtige måde.

Vi har en naturlig interesse i at opnå de bedst mulige priser. Hensynet til prisen skal derfor altid indgå i vurderingen af indkomne tilbud og skal som hovedregel altid vægtes højt. Derudover skal vi understøtte, at leverandørerne driver deres virksomhed på en måde, som lever op til god skik for den pågældende branche og for etisk korrekt virksomhedsdrift i øvrigt.

### **Optimering af kvalitet**

Kommunen skal så vidt muligt sikre, at kvaliteten optimeres i forbindelse med indkøb, dvs. vurdere, hvilken kvalitet der samlet set opfylder vores behov og vedtagne serviceniveauer bedst muligt.

### **Minimering af risici**

Når først kontrakten er indgået, kan kommunen ikke frit pålægge leverandøren at udføre opgaverne på en bestemt måde. Det betyder, at vi i det løbende samarbejde med leverandørerne er afhængig af det konkrete kontraktgrundlag og et godt samarbejde.

Ved alle indkøb skal risici vurderes og afspejles i det konkrete kontraktgrundlag. Der skal desuden følges op løbende og kontinuerligt på indgåede aftaler. Det gælder bl.a. på leverandørernes efterlevelse af det social ansvar, som beskrevet ovenfor.





## 3. Kommunens organisering og samarbejder

### 3.1 Tværgående forum for udbud

Kommunens arbejde med udbudsområdet er forankret i Chefgruppen, der består af direktører og centerchefer. Der er oprettet et Udbudsforum, som består af ledelsesrepræsentanter fra alle vores fagcentre. I forummet udarbejdes udkast til strategiske beslutninger på området, herunder det kommende års udbudsplan.

Målet er at sikre en fokuseret indsats, hvor vi fortrinsvis konkurrenceudsætter opgaver, der giver økonomisk og/eller kvalitativ merværdi for de enkelte centre.

### 3.2 Centralt udbudsteam

Kommunen har et centralt udbudsteam, som kan rådgive og vejlede om alle former for udbud og indkøb, herunder kontrakter og styring af disse. Teamet understøtter fagcentrene i at foretage de bedste indkøb og sikre den bedste drift efterfølgende.

Den løbende drift, de konkrete indkøb og daglige bestillinger foretages af medarbejderne i de enkelte afdelinger og institutioner. På enkelte områder kan indkøb og bestilling udelukkende ske centralt, f.eks. ved indkøb af IT.

Udbudsteamet registrerer desuden alle kontrakter, som bliver indgået, og driver vores e-handelsplatform.

### 3.3 Indkøbssamarbejder og partnerskaber

Kommunen tiltræder som udgangspunkt alle forpligtende aftaler udbudt gennem Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI), med mindre saglige grunde taler imod.

SKI-aftalerne udgør hovedsageligt standardiserede varekøb og simple tjenesteydelser, hvor kvalitetskravene ikke er specifikke for den enkelte kommune, og hvor indkøbsvolumen er afgørende for at opnå de bedste priser og aftaleforhold i øvrigt.

Vi er også en del af det fælleskommunale Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN) sammen med Allerød, Ballerup, Bornholm, Fredensborg, Frederikssund, Furesø, Halsnæs, Helsingør, Herlev, Hillerød og Hørsholm kommuner. Her udbyder kommunerne en del af deres indkøb sammen. Vi tiltræder som udgangspunkt alle aftaler udbudt gennem IN, med mindre saglige grunde taler imod.

Derudover indgår vi i Partnerskab for Grønne Offentlige Indkøb (POGI). Partnerskabet er forankret i Miljøministeriet og har til formål at øge fokus på miljørigtige indkøb. Hvert år fastsætter partnerskabet en række mål, f.eks. om reduktion af brændstof og energisparemål i nybyggeri, som medlemmerne skal opfylde de kommende år.

Vi er også medlem af Gate 21, der er et partnerskab mellem en række kommuner, virksomheder og forskningsinstitutioner. Gate 21 er tænkt som innovative samarbejder, hvor vi i fællesskab udvikler ambitiøse løsninger på kommunernes klima- og energimæssige udfordringer.

## 4. Udbuds- og indkøbsprocessen

I princippet kan alt udbydes, bortset fra myndighedsopgaver, som populært sagt er opgaver, hvor kommunen træffer afgørelser med retsvirkning for borgere og/eller virksomheder. Visse udbud skal godkendes politisk, før de iværksættes.

Vores prokuraregler, dvs. reglerne for at foretage indkøb på kommunens vegne i den daglige drift, indgår ikke som en del af denne politik. For disse regler henvises til 'Principper for Økonomistyring for Egedal Kommune', som kan findes på vores hjemmeside.



## 4.1 Udbudsplanen

Kommunens administrative ledelse godkender årligt en udbudsplan, der indeholder en oversigt over de konkrete udbud, som vi forventer at udbyde det pågældende år. Udbudsplanen er udarbejdet i Udbudsforum, hvor repræsentanter fra vores fagcentre og udbudsteamet drøfter, hvilke udbud der skal prioriteres.

Udbudsplanen omfatter primært varekøb og køb af tjenesteydelser. Ved bygge- og anlægsopgaver er udbuddet typisk forudsat i forbindelse med vedtagelse og frigivelse af en budget- eller anlægsbevilling.

Udbudsplanen er vejledende og beskriver kort genstanden for udbuddet, og hvilket center der er ansvarlig for udbuddet. Udbudsplanen offentliggøres på vores hjemmeside.

## 4.2 Hvordan køber vi ind?

Som hovedregel skal alle indkøb udbydes, medmindre kommunen selv ønsker at udføre opgaven. Som udgangspunkt har vi altid en dialog med markedet før et indkøb foretages, eller før et udbud offentliggøres. Dialogen skal sikre os indsigt i den nyeste udvikling samt viden om de konkurrenceforhold, der gælder på det konkrete marked.

Valget af udbudsprocedure afhænger af, hvad der skal købes, samt den forventede kontraktværdi. I nedenstående afsnit opridses de primære typer af indkøb samt tærskelværdier, der bestemmer valget af udbudsprocedure.

Alle indkøbsaftaler indgået efter et EU-udbud er som udgangspunkt obligatoriske, dvs. at alle enheder omfattet af aftalen skal foretage deres indkøb hos den eller de valgte leverandør(er).

### Procedurer og regler

Når vi køber ind, er vi underlagt en række regler fastsat af EU, der er samlet i Udbudsloven, og en række nationale regler, der er samlet i Tilbudsloven. Reglerne betyder bl.a., at vi skal følge forskellige procedurer, alt efter værdien af det vi ønsker at købe.

Indkøb af varer og tjenesteydelser	Rammer
<b>Under 0,5 mio. kr.</b>	Ingen lovkrav om procedureregler udover almindelige forvaltningsretlige principper, herunder økonomisk forsvarlig forvaltning. Hvis indkøbet har klare grænseoverskridende interesser, skal der gennemføres et udbud.
<b>Mellem 0,5 – 1,6 mio. kr.</b>	Det skal sikres, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår i henhold til udbudslovens afsnit V.
<b>Over 1,6 mio. kr.</b>	Der gennemføres EU-udbud i henhold til udbudslovens afsnit II.
<b>Sociale tjenesteydelser under 0,5 mio. kr.</b>	Her gælder de almindelige forvaltningsretlige principper om ligebehandling og gennemsigtighed. Derudover gælder en annonceringspligt, hvis ydelsen har grænseoverskridende interesse.
<b>Sociale tjenesteydelser mellem 0,5 og 5,6 mio. kr.</b>	Anskaffelsen skal ske på markedsmæssige vilkår efter Udbudslovens afsnit V.



<b>Sociale tjenesteydelser over 5,6 mio. kr.</b>	Der gennemføres et light-udbud i henhold til udbudslovens afsnit III.
--	---

<b>Indkøb af bygge- og anlægsopgaver</b>	<b>Rammer</b>
<b>Under 0,3 mio. kr.</b>	Ingen krav om procedure. De almindelige forvaltningsretlige principper om ligebehandling og gennemsigtighed skal overholdes.
<b>Mellem 0,3 mio. kr. og 3 mio. kr.</b>	Der skal indhentes tilbud via underhåndsbud eller foretages en egentlig licitation.
<b>Mellem 3 mio. kr. og 39 mio. kr.</b>	Der skal gennemføres en licitation i henhold til tilbudsloven.
<b>Over 39 mio. kr.</b>	Der gennemføres EU-udbud i henhold til udbudsloven.

Beløbsgrænserne kan variere over årene. De præcise tal kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside. Her kan du også finde det såkaldte "CPV glossarium", der indeholder en liste over ca. 10.000 forskellige opgaver fordelt på de tre hovedområder – Varekøb, Tjenesteydelser og Bygge/Anlæg.

## 5. Udlicitering

Hvis et udbud medfører udlicitering, dvs. privatisering af kommunale opgaver, skal der tages nogle særlige forholdsregler. Det gælder især, hvis de udbudte opgaver udføres helt eller delvist af kommunalt personale, f.eks. administrative opgaver, driftsopgaver eller lignende.

### **Kontrolberegning inden optagelsen på udbudsplanen**

Inden et udbud, der berører kommunale medarbejders arbejdsområde, kan optages på udbudsplanen, skal det berørte fagcenter foretage en kontrolberegning. Kontrolberegningen skal være en aktiv revurdering af den eksisterende opgaveløsning.

Kontrolberegningen skal vise, om kommunen gennem effektiviseringer og tilpasninger med fordel kan beholde opgaven in-house, dvs. at udførelsen af opgaven bliver hos kommunen og ikke sendes i udbud. Kontrolberegningen kan naturligvis også vise, at den nuværende kommunale opgaveløsning er optimal og ikke kan effektiviseres.

Kontrolberegningen skal have ledelsesmæssig forankring i det center, der har budgetansvaret for den pågældende opgave.

### **Høring af relevante MED-udvalg**

Inden et udbud, der berører kommunale medarbejders arbejdsområde, kan optages på udbudsplanen, skal det relevante MED-udvalg høres. Det er op til det enkelte fagcenter at inddrage de relevante MED-udvalg.

### **Beskyttelse af overdragne medarbejdere**

Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (VOL) er gældende for et udbud, hvor kommunale medarbejders arbejdsområde overdrages til en ny arbejdsgiver. VOL indeholder en beskyttelse af overdragne medarbejdere, således at disse sikres uændrede løn- og ansættelsesvilkår efter overdragelsen. Beskyttelsen gælder i løbende overenskomstperiode.



I udbudsmaterialet skal der altid fastlægges en procedure for overdragelsen af medarbejderne. Vi skal også vurdere, om der skal ske overdragelse af eventuelle stillinger på særlige vilkår, som måtte være omfattet af udbuddet, jf. principperne i VOL. Det er bl.a. et krav, at den virksomhed, der overtager opgaven, skal forberede en række informationsmøder med medarbejderne i umiddelbar forlængelse af den formelle overtagelse - regnet fra indgåelse af kontrakten.

Derudover skal den nye leverandør informere den enkelte medarbejder om den forventede fremtidige tilrettelæggelse af vedkommendes arbejdsopgaver.

### **Kontrolbud**

Egedal Kommune har besluttet, at medarbejdere hvis opgaver bringes i udbud, skal have mulighed for at afgive et såkaldt "kontrolbud". Formelt svarer et kontrolbud til, at kommunen afgiver sit eget tilbud på lige fod med de private tilbudsgivere. I praksis inviterer vi medarbejderne og deres faglige organisation til en dialog om tilrettelæggelsen af kontrolbuddet.

Under hensyn til de almindelige habilitetsregler må personer, der deltager i udarbejdelsen af et kontrolbud, ikke samtidig medvirke ved udarbejdelsen af udbudsmaterialet eller på anden måde have bestemmende indflydelse på udbudsprocessen.

Kontrolbuddet indgår i tilbudsevalueringen på lige fod med andre indkomne tilbud. Hvis det vurderes, at kommunen har afgivet det bedste tilbud, vil opgaven blive i kommunalt regi under de forudsætninger, der ligger i kontrolbuddet.